



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro http://www.primariabistrita.ro
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

Nr. 102273 / 13.10.2023

Pentru: PRIMARUL MUNICIPIULUI BISTRIȚA
ARHITECTUL ȘEF AL MUNICIPIULUI

Spre știință: CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BISTRIȚA

De la: SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Obiect: - propuneri privind proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate a documentației de urbanism „Actualizare Plan Urbanistic General al municipiului Bistrița” și a Regulamentului local de urbanism și demersurile pentru elaborarea Planului Urbanistic General al municipiului Bistrița și a Regulamentului local de urbanism

Având în vedere

-Adresa nr.95920/05.10.2023 a Arhitectului șef, prin care se propun, ca proiecte de hotărâre pentru ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului local al municipiului Bistrița, la punctele 3 și 4, următoarele titluri:

- Proiect de hotărâre privind inițierea demersurilor pentru elaborarea Planului Urbanistic General al municipiului Bistrița și a Regulamentului local de urbanism;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate a documentației de urbanism „Actualizare Plan Urbanistic General al municipiului Bistrița” și a Regulamentului local de urbanism;

- Faptul că expiră valabilitatea Planului Urbanistic General aprobat prin Hotărârea nr.136/14.11.2013 a Consiliului local al municipiului Bistrița, prelungită cu 5 ani prin Hotărârea nr. 184/31.10.2018 a Consiliului local al municipiului Bistrița;

- Faptul că cele 42 de planșe ale Regulamentului pe UTR aferent PUG aprobat prin Hotărârea nr.136/14.11.2013 nu au fost avizate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, după cum se poate constata și din analiza Clonei DVD ului cu documentația avizată de minister, pe care vi l-am transmis cu Referatul nr.73717/25.07.2022, și nu au fost nici legal aprobate de Consiliul local, nefiind cuprinse în documentația PUG depusă înaintea aprobării de către Consiliul local; chiar dacă ar fi fost cuprinse în materialele de ședință, în lipsa avizării nu era respectată condiția prevăzută de art.39 alin.1 din Legea nr.350/2001;

”ART. 39 - (1) În sensul prezentei legi, prin documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism se înțelege planurile de amenajare a teritoriului, planurile de urbanism, Regulamentul general de urbanism și regulamentele locale de urbanism, **avizate și aprobate** conform prezentei legi.”

Pe de altă parte faptul că Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice a avizat o documentație PUG care nu cuprindea Regulamentul pe UTR poate fi interpretat și în sensul în care documentația a fost completă și fără Regulamentul pe UTR.

-Faptul că după ședința în care a fost aprobat Planul Urbanistic General a fost depusă, în format electronic documentația PUG completată cu Regulamentul pe UTR, care a fost apoi comunicată pentru aducere la îndeplinire, instituțiilor și persoanelor interesate, iar după trei ani a fost depusă la dosarul de ședință, de către Arhitectul șef, și documentația pe suport de hârtie, în care în planșele UTR apar diferențe față de varianta depusă în format electronic.

-Faptul că problema diferențelor din Regulamentul pe UTR nu a fost legal soluționată până în prezent, decizia Primarului și a Arhitectului șef cu privire la aplicarea variantei depuse în format electronic, adusă la cunoștință publică în decembrie 2018, după adoptarea Hotărârii nr.184/2018, nefiind o soluție în lipsa unei reglementări printr-un act normativ;

Propun următoarele:

1 La proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate a documentației de urbanism „Actualizare Plan Urbanistic General al municipiului Bistrița” și a Regulamentului local de urbanism cu un articol, în care să se precizeze explicit faptul că Regulamentul pe UTR este cel prevăzut în anexa la hotărâre - iar planșele aferente Regulamentului pe UTR să se constituie într-o anexă care să completeze proiectul depus spre avizare secretarului general și apoi Consiliului local spre aprobare, atât pe suport de hârtie cât și electronic.

2. Înaintarea Regulamentului pe UTR, înainte de supunerea spre aprobare de către Consiliul local, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu solicitare de avizare.

Planșele pe UTR trebuie să conțină și avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu solicitare de avizare, având în vedere că prin Avizul nr.38/*2013 nu au fost avizate și planșele pentru cele 42 UTR.

În legătură cu proiectul de hotărâre privind inițierea demersurilor pentru elaborarea Planului Urbanistic General al municipiului Bistrița și a Regulamentului local de urbanism, în fundamentarea acestuia, în Raportul Arhitectului șef sunt necesare precizări cu privire la aducerea la îndeplinire a prevederilor Hotărârii nr.183/31.10.2018 a Consiliului local al municipiului privind inițierea demersurilor pentru elaborarea Planului Urbanistic General al municipiului Bistrița și a Regulamentului local de urbanism, respectiv care este, concret, stadiul demersurilor efectuate până în prezent în vederea elaborării noului Plan Urbanistic General. În Informarea nr.102389/14.12.2018 întocmită de Arhitectul șef, privind modul de aducere la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului local al municipiului Bistrița, referitor la Hotărârea nr.183/31.10.2018 a Consiliului local sunt consemnate următoarele: "A fost întocmită documentația pentru achiziția serviciilor de proiectare: Tema de Proiectare și Caiet de Sarcini pentru unele studii de fundamentare. Procedura de achiziție se va desfășura în cursul anului 2019."

Este foarte important să se cunoască Cre sunt studiile de fundamentare deja întocmite și dacă au fost recepționate și plătite.

La elaborarea Planului Urbanistic General este necesară respectarea prevederilor Ordinului nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, Secțiunea a 2-a, Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia, începând cu implicarea publicului în etapa pregătitoare,

" ART. 22 - (1) Autoritățile administrației publice locale inițiatoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului."

În conformitate cu prevederile art. 25 din Ordinul Nr. 2701 din 30 decembrie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

" ART 25 (1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului."

Este necesar să se facă dovada rezultatului implicării/ informării publicului, din anul 2020, cu privire la intenția elaborării PUG, precum și rezultatul analizei în grupul de lucru constituit în urma Referatului Nr.95777/ 03.11.2021 al Secretarului municipiului, din care fac parte :

-Reprezentanți ai Comisiei de urbanism din cadrul Consiliului local al municipiului Bistrița – Munthiu Cristiean, Hangan Sorin, Bria Dumitru Alexandru, desemnați de Consiliul local în ședința extraordinară convocată de îndată din data de 03.11.2021;

-Reprezentanți ai CTATU

-Reprezentanți ai structurii de specialitate condusă de arhitectul șef

-Reprezentanți ai autorității pentru protecția mediului;

-Reprezentanți ai altor instituții/ organisme interesate

Se vor respecta, de asemenea, prevederile art. 36 alin.12 lit."e" din Legea nr.350/2001 cu referire la atribuțiile structurii de specialitate condusă de arhitectul-șef,

„ e) asigură gestionarea, evidența și actualizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului;

și art 46 alin 1, pct. (1^6) și alin.2 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, inclusiv cu referire la realizarea acordului cu

legislația în vigoare, tendințele de dezvoltare și cerințele de dezvoltare durabilă socioeconomice și de mediu actuale, actualizarea listei de proiecte de investiții necesare pentru implementarea viziunii de dezvoltare și analiza gradului de implementare a planurilor urbanistice în vigoare și a impactului acestora la nivelul localității.

Vor fi avute în vedere și aspectele prevăzute la Capitolul III, Fundamentarea și elaborarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism din Ordinul Nr.233/2016 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, referitoare la etapele pe care trebuie să le parcurgă elaborarea documentației de URBANISM PUG, Studiile de fundamentare necesare și structura acestora, informarea și consultarea publicului în această etapă a elaborării documentației.

Anexez următoarele documentele în legătură cu Planul Urbanistic General și problemele legate de Regulamentul pe UTR din PUG:

- Adresa nr.34658/26.04.2018 a Primăriei municipiului Bistrița către SC RAMBOLL ROMANIA SRL, cu Răspunsul Ramboll
- Răspunsul Ramboll nr.1562/11.05.2018, la Adresa Primăriei nr.34512/26.04.2018
- Răspunsul Ramboll nr.1563/26.04.2018, la Adresa Primăriei nr.34658/26.04.2018
- Adresa nr.39170/19.06.2018 a Primăriei municipiului Bistrița către SC RAMBOLL ROMANIA SRL și Răspunsul nr.2914/13.08.2018 al Societății RAMBOLL SOUTH EAST EUROPE SRL
- Adresa RAMBOLL SOUTH EAST EUROPE SRL nr.391/22.01.2019, răspuns la adresa nr.24512/26.2018 a Primăriei municipiului Bistrița
- Adresa Secretarului nr.82004/09.10.2018 către Ramboll South East Europe,
- Extras din partea a 2-a a Procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului local – în care Primarul municipiului și-a exprimat opțiunea privind aplicarea variantei electronice a Regulamentului pe UTR .

Anexez, de asemenea, câteva din documentele din care rezultă demersurile secretarului general cu privire la situația Planului Urbanistic General:

- Referatul nr. 25250/09.04.2020 – cu propunere de implicare a funcționarilor din cadrul structurii conduse de arhitectul șef în demersurile legate de actualizarea PUG
- Anunțul public nr.80057/02.11.2020 privind intenția de demarare a procedurilor de actualizare a Planului Urbanistic General;
- Anunțul public nr.86107/25.11.2020 privind prelungirea până la data de 15 decembrie 2020 a perioadei de consultare a cetățenilor pentru intenția de demarare a procedurilor de elaborare Plan Urbanistic General al municipiului Bistrița și Regulamentul Local de Urbanism aferent acestuia;
- Adresa nr.87382/02.12.2020 către Primăria Comunei Șieu Măgheruș, solicitare colaborare în temeiul art.2 din Anexa la Ordinul 233/2016;
- Adresa nr.20934/12.03.2021 - răspuns la adresa nr.20934/11.03.2021 privind Planul Urbanistic General al municipiului
- Referatul nr.95777/03.11.2021 referitoare la constituirea grupului de lucru, cu caracter consultativ pentru elaborarea elementelor de temă incluse în documentația de atribuire pentru serviciile de elaborare sau revizuire PUG

-Adresa nr.73717/25.07.2022 referitoare la aspectele problematice legate de avizarea, aprobarea și aplicarea PUG – RLU aprobat prin HCL 136/2013, aspecte cercetate și în cadrul Dosarului penal nr.89/P/2021

Alte documente invocate:

Informarea nr.102389/14.12.20148 a Arhitectului Șef, cu privire la modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor nr.183 și 184 din

Adresa nr.95920/05.10.2023 a Arhitectului șef, propunere listă de proiecte pentru ședința ordinară din luna octombrie 2023

Având în vedere ambiguitatea legată de diferențele dintre planșele aferente Regulamentului pe UTR depuse electronic și pe suport de hârtie, nu este clar cum au fost aduse la îndeplinire prevederile art.5 din Hotărârea nr.184 din 31.10.2023, privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate a documentației de urbanism „Actualizare Plan Urbanistic General al municipiului Bistrița” și a Regulamentului local de urbanism,

”ART.5. Documentația de urbanism „Actualizare Plan Urbanistic General al municipiului Bistrița” și Regulamentul local de urbanism” vor fi puse la dispoziția consilierilor locali pe suport electronic.”

Având în vedere însă problemele întâmpinate în ultimii ani în aplicare, în situația în care, la actuala prelungire a valabilității Planului Urbanistic General al municipiului Bistrița, aprobat prin Hotărârea nr.136/2013 nu se precizează în conținutul proiectului/ hotărârii care sunt reglementările specifice (UTR) aplicabile, nu voi aviza proiectul de hotărâre și nu voi contrasemna hotărârea adoptată.

Cu stimă,

SECRETAR GENERAL
GAFTONE FLOARE





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro http://www.primariabistrita.ro
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

Nr. 104379 / 19.10.2023

Pentru: DIRECȚIA JURIDICĂ, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII PUBLICE
DOMNULUI DIRECTOR CINCEA DUMITRU MATEI

De la: SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BISTRIȚA

19.10.2023

Domnule Director,

*A-le Primar
Rog directorul dvs. să mă
civice - să mă
într-o c. juridică, cum se
c. juridică, cum se
c. juridică, cum se*

Rog întocmiți urgent un Raport fundamentat cu privire la cele sesizate de secretarul general prin adresa nr.102273/13.10.2023 și celelalte menționate și anexate la respectiva adresă.

Pentru edificarea dumneavoastră și a Comisiei de analiză vă putem pune la dispoziție:

- extras din ședința Consiliului local din 14.11.2023
- copie DVD martor din 25.11.2013 (semnat arh.șef)
- DVD clonă de la Ministerul Dezvoltării, cu documentația avizată în 2013 (fără UTR);

A se avea în vedere și documentația originală (semnată spre neschimbare, datată 14.11.2013 de către arhitectul șef.

Raportul dumneavoastră să conțină observații, concluzii și propuneri motivate juridic, pentru fundamentarea proiectului de hotărâre privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate a documentației de urbanism „Actualizare Plan Urbanistic General al municipiului Bistrița” și a Regulamentului local de urbanism

Cu stimă,

SECRETAR GENERAL
GAFTONE FLOARE



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

Nr. 104379 / 19.10.2023

Pentru: DIRECȚIA JURIDICĂ, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII PUBLICE
DOMNULUI DIRECTOR CINCEA DUMITRU MATEI

De la: SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Domnule Director,

Rog întocmiți urgent un Raport fundamentat cu privire la cele sesizate de secretarul general prin adresa nr.102273/13.10.2023 și celelalte menționate și anexate la respectiva adresă.

Pentru edificarea dumneavoastră și a Comisiei de analiză vă putem pune la dispoziție:

- extras din ședința Consiliului local din 14.11.2023
- copie DVD martor din 25.11.2013 (semnat arh.șef)
- DVD clonă de la Ministerul Dezvoltării, cu documentația avizată în 2013 (fără UTR);

A se avea în vedere și documentația originală (semnată spre neschimbare, datată 14.11.2013 de către arhitectul șef.

Raportul dumneavoastră să conțină observații, concluzii și propuneri motivate juridic, pentru fundamentarea proiectului de hotărâre privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate a documentației de urbanism „Actualizare Plan Urbanistic General al municipiului Bistrița” și a Regulamentului local de urbanism

Cu stimă,

SECRETAR GENERAL
GAFTONE FLOARE

19. 10. 2023 - ora 15⁰⁰

Camp. mag. ad. ch.

Ug. formulă răsp. d-lui
D.J.R.U.A.P.
Nr. 102273/19.10.2023

Pr. Clodica Terogha -
HEGENT

Pr. intrare în raport
Sintetizat - al. Poterof
Sintetizat - cu privire la
cele arătate re. sesizate de secretar

PENTRU: SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BISTRITA

SPRE ȘTIINȚĂ DOMNULUI PRIMAR IOAN TURC
102273/13.10.2023 - s' aștept
menținute și anexate la
reședința adresă

DE LA: D.J.R.U.A.P.
7 N. confidențial dvs n' a comisi de
analiza va potați pune la
dispoziție: - extra sed. cl. din 14.11.2013
- copie DVA - motor - din

Obiect: Solicitare lămuriri privind legalitatea Planului Urbanistic General
al municipiului Bistrița
25.11.2013 (semnat arb. sof)
- DVA - clodă - de la M. Bezu
cu documentația AVIZATĂ - în 2013
(firmită)

Doamnă secretar general,
A se avea în vedere și documentația
ORIGINALĂ (semnată) spre recomandare, datată
14.11.2013, de

Având în vedere adresa dvs. nr. 102273 din 13.10.2023 revin la adresele
D.A.P.J. nr. 8758/03.02.2021, 12874 /16.02.2021 și 73758/26.08.2021 și vă
solicite în mod imperativ un răspuns concludent.

DIRECTOR EXECUTIV
DUMITRU-MATEI CINCIA

Raportul dvs.
cu conținut "observații",
concluzii și propuneri
motivare juridică,
pr. fundamentarea
pr. HCL privind punerea
746 - RLU

cdm/3ex.

M

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDIC
Nr. 8758/03.02.2021

PENTRU: SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BISTRITA

SPRE ȘTIINȚĂ DOMNULUI PRIMAR IOAN TURC

DE LA: DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDIC

**Obiect: Solicitare lămuriri privind legalitatea Planului Urbanistic General
al municipiului Bistrița**

Doamnă secretar general,

Prin prezenta vă comunicăm următoarele:

- cu adresa dvs. 95921/29.11.2013 ați comunicat către D.A.P.J. un C.D. cu Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 136/14.11.2013 privind aprobarea documentației "Actualizare Plan Urbanistic General al municipiului Bistrița " și documentația aferentă acesteia, un folder datat 25.11.2013;

- prin inventarul nr. 38462/17.05.2019 ați predat documentele privind ședința consiliului local al municipiului Bistrița din data de 14.11.2013;

- văzând afirmațiile dvs. din cadrul ședinței Consiliului local al municipiului Bistrița din data de 28.01.2021 cum că ar exista două variante a P.U.G.-ului am procedat la verificarea celor două documentații mai sus arătate și am constatat că nu sunt identice.

- Potrivit prevederilor legale în vigoare la acea dată (Legea nr. 215/2001) :
" ART. 48

(1) Secretarul unității administrativ-teritoriale nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

(2) Secretarul unității administrativ-teritoriale va comunica hotărârile

consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris de către secretar și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

ART. 117

Secretarul unității administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează, pentru legalitate, dispozițiile primarului și ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;

d) organizează arhivă și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor consiliului local, respectiv ale consiliului județean, și redactează hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

g) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local, respectiv a consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local, de primar, de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz. "

- am constatat faptul că dumneavoastră ați avizat de legalitate Hotărârea nr. 136/2013 și ați participat la ședința consiliului local în care a fost adoptată.

Prin urmare vă rugăm ca, de îndată, să ne comunicați care este varianta legal aprobată în ședința Consiliului local din data de 14.11.2013, respectiv cea pe care ați comunicat-o în 2013 pe CD s-au cea pe care ați depus-o în arhivă în 2019?

Facem precizarea că în absența unei asemenea informații nu putem face nicio apreciere asupra documentelor emise în aplicarea PUG-ului așa cum a fost el actualizat.

**DIRECTOR EXECUTIV
DUMITRU-MATEI CINCEA**

cdm/3ex.



DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDIC
Nr.12874 /16.02.2021

PENTRU: SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BISTRITA

SPRE ȘTIINȚĂ DOMNULUI PRIMAR IOAN TURC

DE LA: DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDIC

**Obiect: Revenire la solicitarea de lămuriri privind legalitatea Planului
Urbanistic General al municipiului Bistrița**

Doamnă secretar general,

Prin prezenta vă comunicăm că în data de 16.02.2021 am primit răspunsul dumneavoastră la adresa noastră nr.8758/03.02.2021.

Însă am constatat că nu ați răspuns la solicitarea noastră, respectiv nu ați răspuns la întrebarea: Care este varianta legal aprobată în ședința Consiliului local din data de 14.11.2013, respectiv cea pe care ați comunicat-o în 2013 pe CD sau cea pe care ați depus-o în arhivă în 2019?

În concret trebuia să ne comunicați care a fost documentația aflată "pe masa" consilierilor locali când aceștia și-au exprimat prin vot opțiunea asupra acesteia.

Așa cum am arătat, dumneavoastră ați asigurat secretariatul ședinței din 14.11.2013 când a fost adoptată Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr.136/2013 și totodată dumneavoastră aveți atributul exclusiv și obligația legală de a comunica hotărârea consiliului local și documentația așa cum au fost ele aprobate, mai ales că în răspuns faceți afirmația că "documentația depusă la secretarul municipiului/compartiment pregătire documente contencios, în format electronic avea avizele prevăzute de lege...". Deci aveți o documentație predată pe care ați și transmis-o consilierilor locali.

Mai mult la dezbaterea publică din data de 04.02.2021 faceți o afirmație extrem de îngrijorătoare, citez "după ședință am primit un alt CD, după alți trei ani un alt, altă variantă sau PUG-ul pe suport de hârtie.....". Deci să înțelegem că nici documentația pe care ne-ați comunicat-o în anul 2013 și nici

documentația pe care ați predat-o în arhivă nu este cea care a fost aprobată în ședința din noiembrie 2013?

În ceea ce privește trimiterea la Hotărârea Consiliului local nr. 184/31.10.2018 vă rugăm să observați că aceasta nu are vreo documentație anexă. Conform art. 1 " **ART.1.** Se aprobă prelungirea termenului de valabilitate a documentației de urbanism „Actualizare Plan Urbanistic General al municipiului Bistrița și Regulament local de urbanism”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bistrița nr.136/2013, proiect nr.B-URB-10-03U elaborat de SC BLOM SRL Târgoviște, până la intrarea în vigoare a noului Plan Urbanistic General al municipiului Bistrița , dar nu mai mult de 5 ani." Deci prin această hotărâre s-a prelungit valabilitatea documentației **aprobată** în anul 2013, nici mai mult nici mai puțin, repetăm documentația pentru care dumneavoastră aveți atributul exclusiv și obligația legală de a o comunica.

Facem precizarea că în absența unei asemenea informații nu putem solicita vreunui consilier juridic să facă verificări în procedurile de emitere a autorizațiilor de construire sau a certificatelor de urbanism.

Deci reiterăm solicitarea de a ne comunica care este documentația PUG-RLU legal aprobată în data de 14.11.2013?

**DIRECTOR EXECUTIV
DUMITRU-MATEI CINCEA**



cdm/3ex.

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDIC
Nr. 73758/26.08.2021

PENTRU: SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BISTRITA

SPRE ȘTIINȚĂ DOMNULUI PRIMAR IOAN TURC

DE LA: DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDIC

Obiect: Solicitare lămuriri privind legalitatea Planului Urbanistic General
al municipiului Bistrița

Doamnă secretar general,

Având în vedere rezoluția dvs.:

- PC-MR. CINCER ATU
Arg. cuprinsă în anexa
ex. cu nr. 16 - d.p.v. al
reglementării legale nr. 16.02.2021
Urbanism - în vigoare până la 16.02.2021
- Solicitarea prezintă cu privire
la validarea UPR-ului nr. 16
la care am fost cu nr. 16.02.2021
afirmativ d.c.
13.03.2021. R.

revin la adresele D.A.P.J. nr. 8758/03.02.2021 și 12874 /16.02.2021 și vă
solicit un răspuns concludent.

DIRECTOR EXECUTIV
DUMITRU-MATEI CINCIA

cdm/3ex.

